



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI "RUP E RESPONSABILE IGIENE URBANA".

L'AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per l'assunzione di n. 1 impiegato amministrativo da assumere con contratto a tempo indeterminato da inquadrare nel livello 7° – posizione parametri B (rif. CCNL "Fise Assoambiente per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali") area amministrativa.

Art. 1 OGGETTO

Assunzioni a tempo indeterminato, con qualifica di n. 1 impiegato amministrativo – Rup e Responsabile Igiene Urbana. I compiti operativi si svolgeranno negli orari di lavoro previsti in 38 ore settimanali, articolati su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì (compresi due pomeriggi), con sede lavorativa a Porto San Giorgio in via Veneto 5.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL Fise Assoambiente per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, Livello VII/B, retribuzione base lorda mensile per 14 mensilità oltre a quant'altro previsto e spettante dal CCNL applicato.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena la non ammissibilità, i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono altresì ammessi:

- I. i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico/fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo, per il quale requisito la Società si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
5. godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione);
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
7. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
8. possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, o pari titolo internazionale, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;
9. Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (posta elettronica, browser, applicazioni etc.);
10. possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;
11. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della stessa.

La verifica di tutti i requisiti verrà effettuata per i soggetti collocati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D. Lgs.vo 81/2008).

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), debitamente datata e firmata, corredata di copia di un documento d'identità, e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n.445/2000 e dovrà essere inoltrata alla SGDS Multiservizi srl, nei seguenti modi alternativi:

SGDS MULTISERVIZI S.r.l. – Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 – REA n. 173042 – Capitale sociale € 10.400 i.v



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- consegna a mano presso gli Uffici Amministrativi della SGDS MULTISERVIZI srl, ubicati al piano terra Comune di Porto San Giorgio, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, nel quale caso la società rilascerà ricevuta di consegna;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzato a: SGDS Multiservizi srl via Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM);

- invio via PEC all'indirizzo sgds@pec.sangiorgioservizi.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec qualora sia inviata tramite tale modalità, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA, PER L'ASSUNZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – RUP E RESPONSABILE I.U.".

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **24/07/2020**;

In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione del plico e non quella di spedizione. La SGDS Multiservizi Srl non assume alcuna responsabilità per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa SGDS, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae redatto preferibilmente in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;

c) eventuale documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato, che verranno verificati all'atto dell'assunzione. L'omessa allegazione del curriculum vitae, comporterà l'esclusione dalla selezione, senza che il candidato possa vantare alcunché.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità. La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso. Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare qualsiasi documento comprovante quanto personalmente dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancata indicazione di uno o più dati di cui al modello di domanda di partecipazione allegato;
- b) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- c) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- d) invio della domanda tramite indirizzo di p.e.c. non personale del candidato, (qualora venga scelta tale modalità di invio);
- e) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- g) la mancata allegazione alla domanda e/o della copia del documento di identità personale in corso di validità.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione e saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR.n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

II titolare del trattamento è la SGDS Multiservizi Srl.

II Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: sgds@pec.sangiorgioservizi.it.

Art. 7 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, verifica dei requisiti, rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, etc.

Art. 8 - VALUTAZIONI CANDIDATI

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, suddivisi come segue:

- 40 punti per la valutazione titoli e servizi;
- 40 punti per la valutazione della prova d'esame.

La valutazione dei titoli e attestazioni di servizio avverrà prima dell'espletamento della prova orale per i candidati che risulteranno avere requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'accesso alla prova orale è riservata esclusivamente per i candidati che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 25 punti** nella valutazione dei titoli e servizi.

Art. 9 - VALUTAZIONI TITOLI E ATTESTAZIONI DI SERVIZIO

Ai fini della valutazione, i titoli da dichiararsi attraverso la compilazione del modello B) allegato alla domanda di ammissione, sono suddivisi in 2 categorie ed i complessivi 40 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 10,00)

a1)

TITOLO DI STUDIO	da 40 a 54/60 da 66 a 90/100	Da 55 a 60/60 da 91 a 100/100
Diploma di Scuola Media Superiore (ed equiparati secondo la normativa nazionale)	1.5 punti	3 punti

a2)

TITOLO DI STUDIO	Da 66 a 103	Da 90 a 104
Diploma di Laurea e titoli equiparati	3.5 punti	5 punti

a3)

TITOLO DI STUDIO	Per ogni certificato o attestazione
-------------------------	-------------------------------------

SGDS MULTISERVIZI S.r.l. - Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 - REA n. 173042 - Capitale sociale € 10.400 i.v

Master, Corsi di studio post laurea, Dottorati di ricerca - massimo 2.00 punti	0,20 PUNTI
--	------------

B. ATTESTAZIONI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 30,00)
E' richiesta documentazione comprovante il servizio svolto.

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o società a totale controllo pubblico con qualifica di coordinatore di squadra nel settore dell'Igiene Urbana - Livello "B" contratto Enti Locali o equivalente per società in house. Devono essere state espletate nel corso dell'attività lavorativa almeno 48 mesi di Coordinatore di squadra.	0,1 punti per ogni mese o frazione superiore *
Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o società a totale controllo pubblico con qualifica di istruttore o RUP - Livello "C" contratto Enti Locali o equivalente per società in house. Devono essere state espletate nel corso dell'attività lavorativa almeno n. 20 procedure come RUP.	0,12 punti per ogni mese o frazione superiore *
Servizio prestato presso ditte private con qualifica di coordinatore di squadra nel settore dell'Igiene Urbana	0,05 punto per ogni mese o frazione superiore *
Servizio prestato presso ditte private con qualifica di impiegato amministrativo	0,06 punto per ogni mese o frazione superiore *

*Le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate

Nel caso di mancata indicazione dei periodi di esperienza lavorativa o di assoluta indeterminatezza nella indicazione dei titoli, non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 10 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio e verterà sui seguenti argomenti:

- La normativa Ambientale in materia di raccolta dei rifiuti D.lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- La normativa di acquisizione dei lavori, beni e servizi D.lgs n. 50/2016 (codice dei contratti);
- La normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs n. 81/2008;

Per la prova d'esame orale è previsto un punteggio massimo di punti 40;



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Art. 11 - PUBBLICITÀ COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La presente selezione, previa pubblicazione sull'albo pretorio del comune di Porto San Giorgio, sarà reperibile, oltre che presso gli uffici della stessa società, su internet al sito istituzionale (www.sangiorgioservizi.it);

La data ed il luogo in cui sarà svolta la prova sarà comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società, sezione "Società trasparente", sottosezione "bandi di concorso di personale".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione individuale.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alla selezione, la data ed il luogo di svolgimento della medesima nonché l'esito della medesima.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione nella data e ora previsti equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione.

Art. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli di studio e di servizio e del colloquio e sarà pubblicata sul sito istituzionale della società all'indirizzo "www.sgdsmultiserivizi.it", sezione "Società Trasparente"- sotto-sezione "Bandi di concorso al personale". In caso di parità sarà data precedenza al candidato con maggior età anagrafica.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008.

In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'inserimento.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione presenteranno le certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 C.P.P. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

La SGDS Multiservizi srl si riserva la facoltà di non procedere alla definitiva assunzione del candidato risultante vincitore della selezione di cui al presente bando. La qualora, per mutate esigenze organizzative la figura di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.

Art. 13 - ASSUNZIONI



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Fise Assoambiente per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova come da CCNL. All'atto della proposta di assunzione verrà specificata la durata del contratto a termine. La SGDS si riserva, a norma di legge e secondo le specifiche esigenze societarie di futuro sviluppo, di proporre eventualmente la trasformazione in assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento di specifica visita medica per verificare l'idoneità fisica all'impiego oltre alla verifica dei certificati del casellario giudiziale e carichi pendenti.

Art.14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Ceccarani Marco.

Si indica quale referente la geom. Procaccini Mariella, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente la presente selezione mediante i canali: tel. 0734/671915 int 4; e-mail amministrazione@sangiorgioservizi.it.

Art.15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al regolamento della società sul reclutamento e selezione del personale.

E' fatto inoltre rinvio al codice civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Porto San Giorgio lì 08/07/2020

SGDS Multiservizi srl
L'AMM.RE UNICO
Avv. Renzo Interlenghi